



Direcția Juridică și Administrație Publică  
Biroul Administrație Publică Locală



Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Târgu Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xne](mailto:primaria.targujiu@xne)  
Nr. ...53251... din 14.12.2018

Aprob.  
MARCEL-LAURENȚIU ROMANESCU



**INFORMARE  
PRIVIND ACTIVITATEA  
BIROULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
PÂNĂ LA DATA DE 01.12.2018**

În exercitarea atribuțiilor sale stabilite prin art.63 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată, primarul, în baza art.68 a emis un număr de **1990 dispoziții** privind: activitatea direcțiilor și serviciilor de specialitate prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, autoritate tutelară, protecție civilă, protecție socială, investiții, gospodărie comunitară, urbanism, resurse umane, măsurile necesare pentru realizarea lucrărilor conform angajamentelor asumate în domeniul gospodăririi și înfrumusețării localității, păstrării ordinii și liniștii publice; organizarea de licitații pentru desfășurarea unor lucrări; prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență; convocarea Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare, etc.

- Direcția Publică de protecție Socială – 1200 dispoziții;
- Direcția Publică de Venituri – 12 dispoziții;
- Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor - 28 dispoziții;
- Direcția Resurse Umane – 528 dispoziții;
- Direcția Juridică și Administrație Publică – 65 dispoziții;
- Direcția Economică – 18 dispoziții;
- Direcția Tehnică și Managementul Calității – 21 dispoziții;
- Serviciul Investiții – 62 dispoziții;
- Compartimentul Autoritate Tutelară – 28 dispoziții;
- Biroul Licitații și Achiziții publice – 18 dispoziții;
- Serviciul Agricol – Cadastru – 4 dispoziții;
- Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu" – 4 dispoziții;

- Direcția Turism și Evenimente Culturale – 1 dispoziție;
- Poliția Locală – 1 dispoziție.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de **669 proiecte de hotărâri, rapoarte și informări** iar în urma analizelor și avizărilor efectuate de comisiile de specialitate, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu în cele **21 ședințe de lucru**, din care 11 ședințe ordinare, 1 ședință festivă, 2 ședințe extraordinare și 7 ședințe de îndată, a adoptat un număr total de **511 hotărâri**. Cele mai multe hotărâri privesc:

- administrarea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- aprobarea de indicatori pentru diverse obiective de investiții care să asigure o dezvoltare continuă a municipiului Târgu Jiu;
- programe și diverse facilități pentru cei defavorizați social;
- demararea unor lucrări de investiții;
- utilizarea banului public într-un mod cât mai util pentru cetățenii municipiului;
- reactualizarea Comandamentului Municipal Târgu Jiu și aprobarea Programului de măsuri pentru activitatea de prevenire și înlăturare a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- planuri urbanistice de detaliu și zonale;

### **ARHIVĂ**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de **arhivă**, s-a procedat la preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Târgu Jiu la arhivă, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistic pe rafturi.

S-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Târgu Jiu numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

În decursul anului 2018 s-au înregistrat **un număr total de 2105 de documente**, împărțite astfel:

<b>Conținutul pe scurt al documentului</b>	<b>Anul 2018</b>
Publicații de vânzare	386

Formulare pentru străinătate	317
Eliberări copii arhivă	64
Procese verbale acord mediu	76
Citații	666
Dovezi de înmânare	145
Aviz de gospodărire a apelor	11
<b>Total</b>	<b>2105</b>

**Sume încasate pentru taxa de xerocopiere acte din arhiva  
unității – 451 lei.**

**ȘEF B.A.P.L.,  
Mădălina Petria**

